



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

17 0 DIC. 2018

Il giorno _____ nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore dell'U.O.C. Dinamiche del Personale.

N. **1337**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVANTE PROFESSIONALITA' DENOMINATO "RP-COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118" PRESSO LA UOC SERVIZIO 118 DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA.

IL DIRETTORE GENERALE

- ↳ Letta la relazione del Dirigente della UOC Dinamiche del Personale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ↳ Ritenuto di condividerne la proposta ed il contenuto;
- ↳ Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia;
- ↳ Visto il Regolamento aziendale per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali area Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione di questa Azienda USL n. 169 del 03/03/2014;

DELIBERA per i motivi esposti in narrativa

- A) **DI ISTITUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, presso la UOC SERVIZIO 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Emergenza Urgenza, l'incarico di natura professionale di cui all'art. 27 comma 1, lett. c) del CCNL 8/6/2000, area dirigenziale medica e veterinaria, denominato "RP-COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118";
- B) **DI DARE ATTO** che l'attivazione del predetto incarico professionale trova capienza nella disponibilità dei fondi aziendali relativamente alla retribuzione di posizione minima unificata;
- C) **DI INDIRE** un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Rilevante Professionalità di cui all'articolo 27, comma 1, lettera c) del CCNL 8/06/2000, denominato "RP-COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118", presso la UOC SERVIZIO 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Emergenza Urgenza;
- D) **DI APPROVARE** conseguentemente l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- E) **DI DISPORRE** la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, del bando di avviso di cui al precedente punto D) sul sito web istituzionale www.ausl.pe.it - sezione concorsi - avvisi riservato al personale interno - per sette giorni;
- F) **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Dinamiche del Personale per gli atti di propria competenza;
- G) **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D.lgs n. 33/2013.

Relazione del Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale:

PREMESSO che:

- il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza, nonché Direttore FF della UOC Servizio 118, dott. Alberto Albani, con nota del 27 novembre 2018 acquisita al protocollo aziendale in pari data, in atti, ha ravvisato la necessità di attivare, all'interno della suddetta UOC, l'incarico di rilevante professionalità, a cui ascrivere, in particolare, *"la complessità del servizio e le prestazioni erogate, la necessità di uniformare le procedure operative e i protocolli e garantire l'appropriatezza degli interventi; la necessità di elevare il livello formativo del personale sanitario, l'obiettivo di implementare un sistema di verifica periodica della qualità del servizio e del corretto utilizzo delle risorse umane e strumentali; l'obiettivo di assicurare il funzionamento e gli adempimenti del Sistema Informativo Aziendale"*;

DATO ATTO che :

- l'attivazione del predetto incarico professionale trova capienza nella disponibilità dei fondi aziendali relativamente alla retribuzione di posizione minima unificata;

- risulta valutabile positivamente l'attivazione delle predette funzioni anche in considerazione delle caratteristiche delle attività di pertinenza, ascrivibili ad un incarico dirigenziale di Rilevante Professionalità da denominare "RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118", di cui all'articolo 27, comma 1, lettera c) del CCNL area dirigenziale medica e veterinaria del 8/06/2000, presso la UOC Pediatria del Presidio Ospedaliero di Pescara;

- il conseguente trattamento economico per la parte variabile aziendale è rinviata al perfezionamento delle procedure di graduazione delle funzioni;

RILEVATA la necessità di procedere a dare concreta attuazione alla dotazione strutturale e funzionale delineata con il vigente atto aziendale e dunque al conferimento, tra gli altri, del suddetto incarico professionale, onde garantire il riconoscimento e l'esercizio di elevate competenze tecnico-professionali, tese a produrre servizi e/o prestazioni particolarmente complessi, di livello aziendale, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili;

ATTESA altresì la necessità di procedere al conferimento del suddetto incarico al fine di rendere coerente ed operativo l'assetto aziendale rispetto all'organizzazione delineata dal predetto Atto Aziendale;

DATO ATTO che:

- ai sensi del comma 4 dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della Legge 23/10/1992, n. 421, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, al dirigente con cinque anni di attività con valutazione positiva sono attribuite funzioni di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, studio e ricerca, ispettive, di verifica e di controllo;

- a mente del comma 1 dell'articolo 15-ter i predetti incarichi di cui all'articolo 15, comma 4, sono attribuiti, a tempo determinato, dal Direttore Generale compatibilmente con le risorse finanziarie a tal fine disponibili, tenendo conto delle valutazioni triennali del collegio tecnico di cui all'articolo 15, comma 5;

- gli incarichi in parola hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque, con facoltà di rinnovo. Sono definiti contrattualmente, nel rispetto dei parametri indicati dal contratto collettivo nazionale per ciascun incarico, l'oggetto, gli obiettivi da conseguire, la durata dell'incarico, salvo i casi di revoca, nonché il corrispondente trattamento economico;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 169 del 03/03/2014 questa Azienda ha provveduto ad adottare il Regolamento aziendale per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali - area medica e veterinaria;

EVIDENZIATO che, ai sensi del precitato regolamento, gli incarichi dirigenziali professionali possono essere affidati ai dirigenti i quali, dopo aver superato 5 anni di anzianità di servizio, abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico, e che, nel caso di più candidati cui affidare l'incarico, l'Azienda procede sulla base di una rosa di idonei selezionata dal dirigente responsabile della struttura di afferenza dell'incarico da conferire, a seguito di indizione di apposito avviso interno di volta in volta emanato;

RILEVATO pertanto, nel rispetto dei vincoli imposti dalla disciplina applicabile in materia, poter individuare il soggetto preposto alla selezione dei candidati istanti nel Direttore della UOC del Dipartimento Emergenza Urgenza, nonché Direttore FF della UOC Servizio 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico professionale da attribuire;

RITENUTO necessario procedere:

*all'istituzione, per le motivazioni di cui in premessa, dell'incarico di natura professionale di cui all'art. 27 comma 1, lett. c) del CCNL 8/6/2000 area dirigenziale medica e veterinaria, denominato "RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118", di cui all'articolo 27, comma 1, lettera c) del CCNL area dirigenziale medica e veterinaria del 8/06/2000, presso la UOC Servizio 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara;

* all'indizione di un apposito avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Rilevante Professionalità "RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118" presso la UOC SERVIZIO 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Emergenza Urgenza, riservato ai Dirigenti Medici a tempo indeterminato in servizio presso la scrivente Azienda, in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire;

EVIDENZIATO che, ai fini del conferimento dell'incarico in parola, il candidato individuato deve aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa;

RITENUTO inoltre che, in considerazione della specificità delle procedure ascrivibili all'incarico professionale in oggetto, in sede di valutazione del curriculum verrà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza;

RITENUTO, altresì, di dover pubblicare il presente atto nell'albo pretorio aziendale on-line ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.
Pescara, 30.11.2018

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Renata Marcantonio



IL DIRETTORE
UOC DINAMICHE DEL PERSONALE
Dott. Vero Michitelli





Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P.Iva: 01397530682

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI RILEVANTE PROFESSIONALITA' DENOMINATO "RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118" PRESSO LA UOC SERVIZIO 118 DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA.

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA ASL:

SCADENZA :

In esecuzione della deliberazione nr. _____ del _____ 2018 è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Rilevante Professionalità denominato "RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118" presso la UOC SERVIZIO 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Emergenza Urgenza, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, da espletare ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali di area medica e veterinaria, giusta deliberazione numero 169 del 03/03/2014.

L'incarico verrà conferito per la durata di 5 anni, fatti salvi i limiti di età previsti dalla normativa vigente, e sarà soggetto alle procedure di valutazione e verifica, sia annuali da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, sia al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico, previste dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali.

Nelle more della definizione della procedura di graduazione degli incarichi dirigenziali l'incarico di cui al presente Avviso determina la corresponsione della retribuzione di posizione minima unificata prevista dal vigente CCNL.

La partecipazione al presente Avviso è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico, in possesso di anzianità di servizio di almeno 5 anni ed in possesso di adeguata capacità professionale in relazione all'incarico da attribuire.

Si precisa che, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato individuato dovrà aver riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico e che, pertanto, nell'eventualità in cui detta valutazione non fosse stata ancora espletata, lo stesso verrà sottoposto alla suddetta procedura valutativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di ammissione al presente Avviso, redatte su carta semplice secondo lo schema dell'allegato A), unitamente all'allegato B) ed indirizzate al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara Via Paolini, 47 - 65124 Pescara - dovranno pervenire entro e non

oltre, pena l'esclusione, il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda www.ausl.pe.it nelle pagine dedicate ai concorsi ed alle selezioni.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere presentate all'Ufficio competente alla ricezione (protocollo generale), esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00, ovvero inoltrate a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) entro il suddetto termine. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande portanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza del presente avviso e quelle consegnate a mano al protocollo generale di questa Azienda USL in data posteriore a quella di scadenza del presente avviso.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza del presente avviso qualora esse pervengano oltre il settimo giorno successivo al termine di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda deve essere firmata in calce dall'interessato, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla **domanda** di partecipazione redatta secondo l'allegato A) i concorrenti devono allegare, **esclusivamente, un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000, ed il modulo di consenso al trattamento dei dati, secondo l'allegato B), nonché l'esito delle eventuali valutazioni** cui il dirigente è stato sottoposto presso altre aziende del SSN.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, nonché documentate esperienze di studio e ricerca effettuate presso istituti di rilievo nazionale o internazionale in relazione all'incarico di cui al presente bando.

In sede di valutazione del curriculum sarà data particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate nello specifico settore di afferenza.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

Nell'affidamento dell'incarico l'Azienda terrà conto:

- a) della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi affidati, valutati dagli organismi deputati.

In caso di più candidati al presente avviso in possesso dei requisiti di ammissione il Direttore Generale procederà all'affidamento dell'incarico, con atto scritto e motivato, sulla

base di una rosa di idonei selezionati dal Direttore Medico della UOC Pediatria del Presidio Ospedaliero di Pescara, considerata l'afferenza dell'incarico, nel rispetto dei suddetti principi, secondo i criteri di seguito elencati.

Per il giudizio di idoneità del dirigente interessato all'incarico, sarà preso in considerazione:

- a) la valutazione riportata dal Collegio Tecnico, ove effettuata;
- b) i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte annualmente dall'O.I.V;
- c) il grado di professionalità desunto dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione al presente avviso.

NORME FINALI E DI RINVIO:

La Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Per informazioni rivolgersi a Ufficio Gestione Risorse Umane - Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 dalle ore 11,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì.

Pescara,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA USL PESCARA
Dott. Armando Mancini**

(fac simile domanda di partecipazione all'avviso)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA U.S.L. DI PESCARA
Via R. Paolini, 47
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____ e residente
a _____ in via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Pescara nella qualifica di Dirigente Medico nella disciplina di _____ in servizio presso il Dipartimento/Area Distrettuale di _____ U.O. di _____ Tel. _____ ;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Rilevante Professionalità denominato ""RP- COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO 118"" presso la UOC SERVIZIO 118 del Presidio Ospedaliero di Pescara, afferente al Dipartimento Emergenza Urgenza, riservato ai dirigenti dell'area dirigenziale medica in servizio presso questa Azienda USL Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale con deliberazione numero _____ del _____ 2018.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;
- di aver preso visione del regolamento aziendale vigente in materia di conferimento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per l'area di interesse, pubblicato sul sito aziendale www.ausl.pe.it/documentaziendali;
- di accettare tutte le clausole previste dal bando;

di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso: Dirigente Medico in servizio di ruolo presso codesta Azienda USL Pescara ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni nella disciplina di _____ .

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo.

Il sottoscritt dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato e quanto indicato nell'allegato curriculum corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritt consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.lvo n. 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure relative al presente avviso.

Allega alla presente domanda di ammissione il **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ed il **modulo al consenso al trattamento dei propri dati di cui all'allegato B)** oltre ad una **copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità**, nonché **l'esito delle valutazioni** cui è stato sottoposto presso altre Aziende del SSN.

Data _____

FIRMA

 www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo
	ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Artt. 13/14 Regolamento UE 679/2016

“Gestione Selezione Risorse Umane”

Gentile candidato,
 al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

Finalità del trattamento. I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Base Giuridica del Trattamento.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

Categorie di Dati Personali

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
 - o Dati relativi alla salute (attuale e pregressa) dell'interessato
 - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
 - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: aslpescara@postecert.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO – ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI – ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....
.....
.....

Data Firma del candidato (per presa visione)

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

Il Direttore U.O.C.
Dinamiche del Personale
Dott. Vero Michitelli

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

14 DIC, 2018

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

alla Giunta Regionale in data _____

con nota prot. _____

alla Conferenza dei Sindaci in data _____

con nota prot. _____

al Collegio Sindacale in data _____

con nota prot. _____

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il Responsabile Affari Generali
(dott. Fabrizio Xeri)